Centro para el fortalecimiento de la docencia y
Educación a Distancia
787.786.3030 X 2145
787.470.5522
jdiaz@ucb.edu.pr

Pasos para enviar tareas

Instrucciones:

Encontrarás en cada curso matriculado en el segmento Actividades del curso, todas las tareas, asignaciones o trabajos que deberás realizar en cada unidad de estudio. Existe una gran variedad de posibilidades, sin embargo la mayor parte de las actividades se agruparan en Foros de discusión, tareas (asignaciones, proyectos, redacción de ensayos u otros) a realizar y exámenes. A continuación se muestran los pasos a seguir para realizar cada una de estas actividades.

Tareas o asignaciones:

Las tareas, asignaciones o assignment en un curso en línea permiten al profesor colectar o recibir trabajos solicitados a los estudiantes, los cuales serán evaluados y recibirán una puntuación según los criterios establecidos.
Existe varios tipos de tareas que el profesor puede considerar entre estas le menciono:

- Online text: donde el estudiante deberá escribir en la misma plataforma la contestación a la tarea asignada
- File submissions: donde el estudiante deberá cargar (upload) la tarea y someter electrónicamente
- Off line: donde se le delega al estudiante realizar algún proceso externo previo al envío de alguna tarea

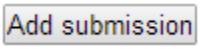
Centro para el fortalecimiento de la docencia y
Educación a Distancia
787.786.3030 X 2145
787.470.5522
jdiaz@ucb.edu.pr

Para enviar sus tareas observe los siguientes pasos

1. Identifique la actividad por el título de esta: ejemplo: Tarea, asignación, trabajo
2. Seleccione con el ratón la actividad para que pueda leer las instrucciones. Preste atención a los detalles, fecha y hora de cierre de la actividad. Luego de la fecha de cierre usted no podrá someter la actividad y deberá contactar al profesor para cualquier arreglo sobre la entrega tardía.

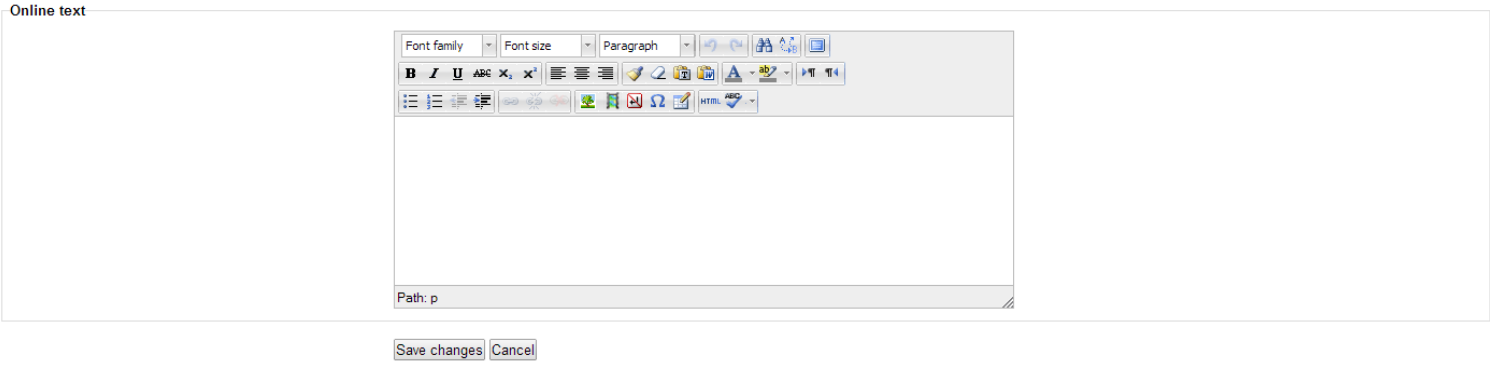
3. En las tareas que se completarán en la misma plataforma (online)

A. Usted deberá seleccionar este botón para iniciar el envío:



B. Se mostrará la siguiente ventana.

- Escriba o pegue desde Word u otro procesador de texto compatible su tarea
- Luego selecione el botón Save changes para el envío.



Centro para el fortalecimiento de la docencia y
Educación a Distancia
787.786.3030 X 2145
787.470.5522
jdiaz@ucb.edu.pr

- Al realizar el envio se mostrará una ventana de confirmación donde se indica que la tarea fue enviada. La ventana será semejante a la siguiente:

Submission status	Submitted for grading
Grading status	
Due date	
Time remaining	
Last modified	
Online text	Esto es la información que muestra la tarea enviada

Edit my submission

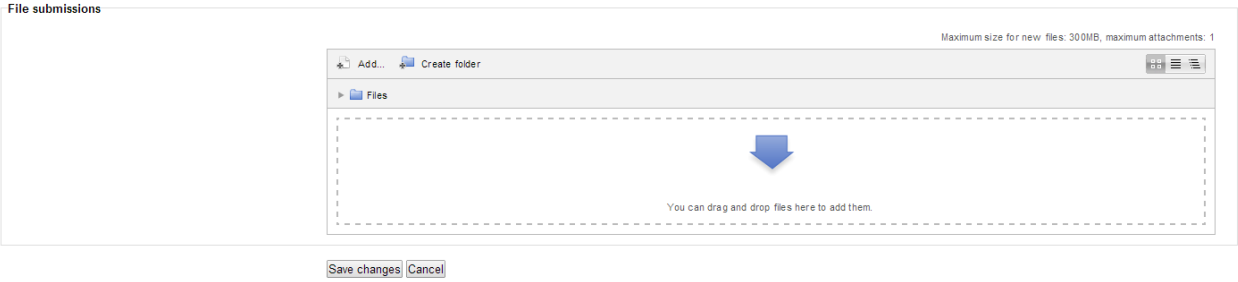
La opción de Edit my sibmission estará disponible según los parámetros para la entrega de la tareas asignados por el profesor.

4. En las tareas File submissions

A. Usted deberá seleccionar este botón para iniciar el envío:

Add submission

B. Se mostrará la siguiente ventana de mostrará.



- Luego selecione el botón Save changes para el envío.

- Al realizar el envio se mostrará una ventana de confirmación donde se indica que la tarea fue enviada. La ventana será semejante a la siguiente:

Submission status	Submitted for grading
Grading status	
Due date	
Time remaining	
Last modified	
File submissions	add a new.PNG

Edit my submission

La opción de Edit my submission estará disponible según los parámetros para la entrega de la tareas asignados por el profesor.