



Guía para realizar pruebas

Instrucciones:

Como parte de las actividades programadas en un curso en línea su profesor podrá ofrecer pruebas o exámenes. Estas actividades reciben el nombre de Quizzes, en la plataforma Moodle. Las pruebas podrán ser desarrolladas considerando las opciones disponibles en Moodle para su creación, entre sus partes podrá identificar:

- Selección múltiple
- Pareo
- Cierto o falso
- Preguntas de discusión
- Entre otras

Deberá considerar los siguientes aspectos al momento de completar o realizar el intento en una prueba y/o examen.

- Se establecerá una fecha-hora de apertura y cierre para la actividad
- Se establecerá un tiempo máximo para contestar y someter (enviar) la actividad
- Una vez iniciado el intento, comenzará a descontar el tiempo máximo permitido.
- Aunque usted realice Logout(salida) del curso, el tiempo seguirá descontándose.
- Los resultados obtenidos podrán ser observados al finalizar la prueba. En los casos donde se incluyan preguntas de discusión o redacción el resultado mostrado o calificación es una parcial, ya que su profesor deberá evaluar esta tipo de pregunta.



Centro para el fortalecimiento de la docencia y
Educación a Distancia
787.786.3030 X 2145
787.470.5522
jdiaz@ucb.edu.pr

- Las pruebas son configurados para que las preguntas y posibles respuestas sean sorteadas, además se inhibe la posibilidad de impresión o Copy-Paste del instrumento.

Navegación, realización y envío de pruebas:

1. Realice su login al curso, desde la ventana inicial del entorno.

Login here using your username and password
(Cookies must be enabled in your browser) ?

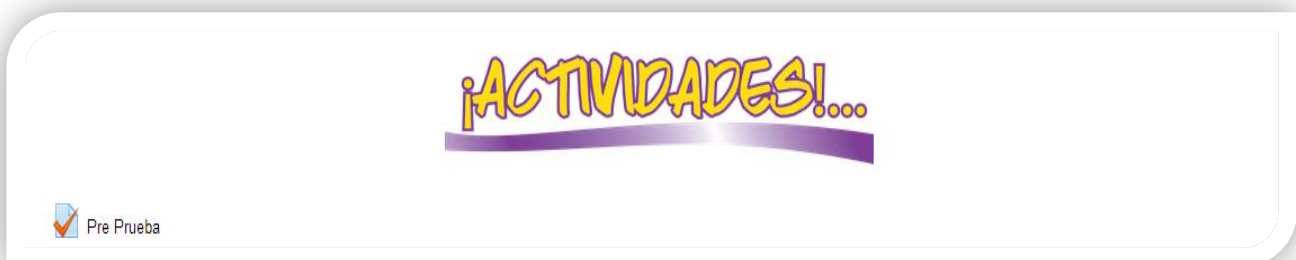
Username

Password

Remember username

[Forgotten your username or password?](#)

2. Deberá identificar en la distribución de las unidades de estudio en su curso, bajo el segmento **actividades** cualquier enlace que identifique la prueba o examen. Para propósito del ejemplo utilizaremos una pre-prueba utilizada en un adiestramiento de nuestra facultad.



3. Al seleccionar el enlace, para la prueba o examen, se deberá mostrar en su ventana las instrucciones específicas para la prueba. Donde fundamentalmente su profesor estará indicando lo siguiente:



Centro para el fortalecimiento de la docencia y
Educación a Distancia
787.786.3030 X 2145
787.470.5522
jdiaz@ucb.edu.pr

- Fecha en que estará disponible la prueba
- Cantidad de intentos permitidos
- Duración en tiempo de la prueba
- Composición o estructura de la prueba

4. Para iniciar el intento usted deberá seleccionar el botón **Attempt quiz now**

Instrucciones:

A continuación te presento la Pre-Prueba de la certificación, es importante que observes las siguientes directrices:

- Disponible del 1 enero al 28 de febrero de 2014.
- Tienes un (1) solo intento para completar la prueba.
- La prueba deberá ser completada en un tiempo no mayor a 30 minutos.
- La prueba consta de 15 preguntas de selección múltiple.
- Cada pregunta tiene un valor de 1 punto para un total de 15 puntos.
- Usted podrá ver la puntuación obtenida, al finalizar la prueba sin embargo no podrá revisar el instrumento hasta que realice la Pos Prueba al finalizar la Jornada.
- Para comenzar seleccione el botón <<Attempt quiz now>>.

¡Éxito!

Attempts allowed: 1

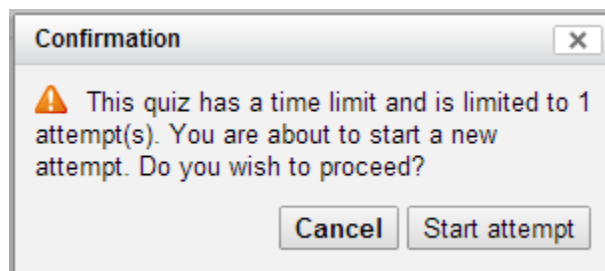
This quiz opened at Wednesday, 1 January 2014, 12:00 AM

This quiz will close at Friday, 28 February 2014, 11:00 PM

Time limit: 30 mins

[Attempt quiz now](#)

5. Al seleccionar el botón **Attempt quiz now, se mostrará un aviso o confirmación donde se le indica los intentos y el límite para realizar la prueba. Usted deberá aceptar **Start attempt** para comenzar con su intento.**





Centro para el fortalecimiento de la docencia y
Educación a Distancia
787.786.3030 X 2145
787.470.5522
jdiaz@ucb.edu.pr

6. Iniciada la prueba o examen podrá identificar un entorno semejante al mostrado.

7. Usted no tiene que seguir un orden en particular para contestar la prueba, puede utilizar el segmento **Quiz navigation** para ver las diferentes partes o preguntas de la prueba y contestar en el orden que así entienda.

8. Puede mantener el orden establecido utilizando el botón **Next**, para navegar entre las páginas.

Next

Independiente al modo seleccionado el sistema mostrará el tiempo restante para completar la prueba en el segmento **Quiz navigation**, específicamente en **Time left**.



Centro para el fortalecimiento de la docencia y
Educación a Distancia
787.786.3030 X 2145
787.470.5522
jdiaz@ucb.edu.pr

Usted puede repasar las preguntas, cambiar la respuesta todas las veces que así lo entienda necesario, sin embargo de vencerse el tiempo o fecha disponible para completar la prueba el sistema considerará las contestaciones al momento del vencimiento.

9. Envío de la prueba o examen.

Luego de haber completado todas las preguntas y partes del prueba y previo al envío, el sistema le mostrará un resumen del proceso realizado. En este resumen destacará las preguntas contestadas y las no contestadas.

Pre Prueba
Summary of attempt

Question	Status
1	Answer saved
2	Answer saved
3	Answer saved
4	Answer saved
5	Answer saved
6	Not yet answered
7	Not yet answered
8	Answer saved
9	Answer saved
10	Not yet answered
11	Answer saved
12	Answer saved
13	Answer saved
14	Answer saved
15	Not yet answered
16	Answer saved

[Return to attempt](#)

Time left 0:20:23

This attempt must be submitted by Saturday, 8 February 2014, 3:38 PM.

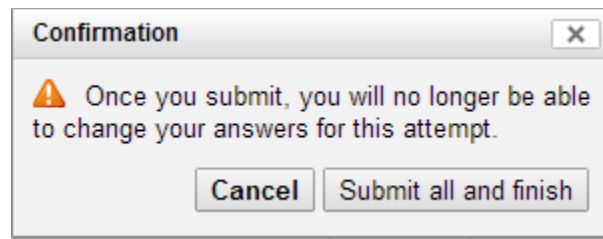
[Submit all and finish](#)

- **Answer saved** implica que la pregunta fue contestada
- **Not yet answered**, implica que la pregunta no fue contestada. Usted tiene la oportunidad de ir a la pregunta y contestar o revisar todas las preguntas nuevamente, siempre considerando el tiempo disponible.
- Luego de revisar y al estar completamente seguro que ha completado el proceso, usted puede someter o enviar la prueba para evaluación.
- El proceso se realiza seleccionado en botón **Submit all and finish**.



Centro para el fortalecimiento de la docencia y
Educación a Distancia
787.786.3030 X 2145
787.470.5522
jdiaz@ucb.edu.pr

- Al seleccionar el botón, el sistema mostrará un aviso de confirmación donde le indica que luego de proceder con el envío no podrá cambiar sus contestaciones. Deberá seleccionar **Submit all and finish** para culminar el proceso.



El proceso finaliza regresando a la ventana inicial donde se mostrará un resumen del evento realizado.

Summary of your previous attempts

State	Review
Finished 3:23 PM	

No more attempts are allowed

No more attempts are allowed

[Back to the course](#)

Para regresar al curso seleccione **Back to the course.**